

فرآیند برگزاری کارگاه آموزشی: کتابداران

نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز (ارسال فرم ۴ برای کتابداران دانشگاه)

تکمیل فرم شماره ۴ و ارسال به کتابخانه مرکزی توسط کتابداران

ارسال لیست کارگاه های پیشنهادی کتابداران به معاونت تحقیقات جهت دریافت مجوز از کمیته آموزش دانشگاه

دریافت مجوز برگزاری کارگاه برای کتابداران

هماهنگی با مدرسین متناسب با موضوع کارگاه و درخواست صدور ابلاغ تدریس به معاونت تحقیقات

اطلاع رسانی برنامه کارگاه از طرق مختلف

مکاتبه در اتوماسیون اداری

درج در بخش کارگاه ها و اخبار وب سایت کتابخانه

اطلاع رسانی در فضای مجازی

برگزاری کارگاه (حضوری یا مجازی)

بارگزاری مستندات کارگاه شامل اسلاید، اسامی شرکت کنندگان، محتوای آموزشی در کارگاه در وب سایت کتابخانه مرکزی

ارسال لیست شرکت کنندگان به کارشناس آموزش منابع انسانی

ثبت امتیاز شرکت در کارگاه برای کتابداران در سامانه جامع پرسنلی